

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

городского округа город Выкса

Нижегородской области

От 27.04.2021г. № 1039

УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней школы № 11**

Содержание	Страница
1. Общие положения	3
2. Организация деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 11	4
3. Порядок управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школой № 11	6
4. Порядок реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждений средней школы № 11	12
5. Имущество муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 11	13
6. Перечень видов локальных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 11	13
7. Заключительные положения	14

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 11 является муниципальной образовательной организацией.

На основании постановления Главы администрации города Выксы от 04.11.1993г. № 978 Средняя школа № 11 переименована в муниципальное образовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа № 11.

В соответствии с постановлением администрации Выксунского муниципального района Нижегородской области от 22 декабря 2011г. №4402 Муниципальное образовательное учреждение средняя (полная) общеобразовательная школа № 11 переименована в муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 11.

На основании постановления администрации городского округа город Выкса Нижегородской области от 18 августа 2015г. № 2905 муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №11 переименована в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 11.

Настоящая редакция Устава разработана в целях приведения учредительных документов в соответствие с действующим законодательством.

Полное наименование – муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 11.

Сокращенное наименование – МБОУ СШ № 11.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип – общеобразовательная организация.

1.2. Собственником имущества и учредителем муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 11 (далее Учреждение) является городской округ город Выкса Нижегородской области. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Выкса Нижегородской области (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются администрацией городского округа города Выкса Нижегородской области.

1.3. Учреждение размещается в одном отдельно стоящем здании по адресу: 607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул., Амбулаторная, здание № 6.

Юридический адрес:

607060, Нижегородская область, г. Выкса, ул., Амбулаторная, здание № 6.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, основной деятельностью которой является образовательная деятельность.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства администрации городского округа город Выкса, печать, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием.

1.6. Эмблема Учреждения представляет собой круг, его окружность по внутренней стороне обрамлена надписью: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя школа № 11. Обрамление эмблемы включает в себя рисунок «лавровых листьев». Эмблема выполнена в черно-белых цветах, допускается использование стального цвета. В нижней части круга «Открытая книга». В центре композиции «Дерево, прорастающее из карандаша». В верхней части композиции на стволе дерева «Сова».

Эмблема Учреждения может быть использована на бланках приказов, писем и

других документов МБОУ СШ № 11, на буклетах, сувенирах и иной продукции, изготавливаемой по заказу Учреждения.

1.7. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

2. Организация деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 11

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья ; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направленностей в соответствии с пунктами 2.5, 2.6 настоящего устава.

2.3. В Учреждении общее образование реализуется по следующим уровням:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ), установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью. Кроме заданий Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательная программа начального общего образования, образовательная программа основного общего образования, образовательная программа среднего общего образования;
- реализация адаптированных образовательных программ;
- присмотр и уход за детьми;
- реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ.

2.6. В Учреждении могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей, в том числе:

- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- социально-педагогической;
- эколого-биологической;
- туристско-краеведческой;
- научно-технической;
- социально-экономической.

2.7. Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

2.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

2.9. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Учреждении осуществляется Учреждением.

2.10. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся осуществляет ГБУЗ НО «Выксунская ЦРБ».

Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещения, соответствующие условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.11. Организация питания обучающихся осуществляется в Учреждении предприятием общественного питания или другим предприятием на договорной основе в специально отведенном помещении.

2.12. Учреждение осуществляет в качестве приносящей доход следующие виды деятельности:

- услуги по подготовке детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни.

2.13. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов учащихся, советов родителей, Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

2.14. С целью организации отдыха, занятости и оздоровления учащихся в Учреждении в период каникул может быть организован лагерь с дневным пребыванием детей.

2.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности в соответствии с действующим законодательством.

2.16. Основанием возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения. Порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений устанавливается локальным нормативным актом.

2.17. Порядок приема лиц на обучения в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливается локальным нормативным актом.

2.18. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения регламентируется локальным нормативным актом.

2.19. Государственная итоговая аттестация проводится в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

2.20. Учебный год в Учреждении, как правило, начинается с 01 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

2.21. Календарный учебный график утверждается директором Учреждения.

2.22. Режим занятий в Учреждении ежегодно устанавливается приказом директора на основании решения педагогического совета Учреждения.

2.23. В Учреждении образовательный процесс с учащимися может быть организован в две смены.

2.24. Учреждение вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) группы продленного дня (ГПД) с целью оказания всесторонней помощи семье в обучении, воспитании и развитии творческих способностей учащихся. Организация работы ГПД осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом.

3. Порядок управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением средней школой № 11

3.1. Управление Учреждением строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор назначается Учредителем на срок, установленный учредителем.

3.2. В Учреждении формируются следующие коллективные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения,
- Педагогический совет,
- Совет Учреждения.

3.3. Компетенция директора:

- разработка Устава Учреждения;
- планирование, организация деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- распоряжение имуществом, материальными ценностями, денежными средствами;
- представление Учреждения и действие от имени Учреждения без доверенности;
- обеспечение выполнения текущих и перспективных планов Учреждения, решений и указаний Учредителя, принятых в пределах его компетенции;
- заключение от имени Учреждения договоров и иных сделок;
- обеспечение выполнения заключенных договоров и сделок;
- утверждение штатного расписания Учреждения;
- установление заработной платы работников;

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- выдача доверенностей, подписание финансово-отчетных документов;
- открытие лицевых счетов;
- осуществление найма и увольнения работников;
- заключение коллективного договора;
- издание приказов, инструкций и распоряжений в пределах своей компетенции, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися;
- приостановление решения Совета Учреждения в случае его противоречия действующему законодательству;
- утверждение должностных инструкций работников, локальных актов, графиков работы и расписаний учебных занятий;
- назначение руководителей методических объединений по предметам, классных руководителей, заведующих предметными учебными кабинетами, секретаря педагогического совета;
- подготовка и представление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования Учреждения;
- создание аттестационной комиссии для проведения дополнительной промежуточной аттестации;
- утверждение состава аттестационной комиссии и даты проведения проверочного испытания по учебному предмету при ликвидации академической задолженности;
- утверждение календарного учебного графика;
- решение других вопросов текущей деятельности в пределах своей компетенции.

3.4. Общее собрание работников Учреждения (далее Общее собрание работников) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.4.1. Общее собрание работников действует бессрочно. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы.

3.4.2. Общее собрание работников собирается по мере необходимости. Заседания общего собрания являются правомочными, если в них принимают участие не менее 2/3 работников Учреждения. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании. Заседания общего собрания работников проводятся по инициативе директора, профсоюзного комитета или работников Учреждения в количестве не менее 2/3 от общего количества работников Учреждения.

3.4.3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и проведения собрания, а также секретаря, который ведет протокол.

3.4.4. Общее собрание работников:

- принимает Устав Учреждения и изменения к Уставу,
- избирает представителей работников Учреждения в состав комиссии по трудовым спорам,
- дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению,

- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения.

3.5. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет, в который входят все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.5.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение плана работы на учебный год;
- определение основных направлений педагогической деятельности;
- обсуждение вопросов содержания, форм, методов образовательного процесса;
- утверждение образовательных программ и учебных планов
- утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- заслушивание отчетов о создании условий для реализации образовательных программ, выполнении образовательных задач, реализации основных направлений развития Учреждения;
- обсуждение вопросов по проведению государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации в соответствии с действующим законодательством;
- решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, об условном переводе, об оставлении их на повторный курс обучения в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- принятие решений о выдаче документов об образовании государственного образца по соответствующему уровню образования;
- обсуждение вопросов успеваемости и поведения учащихся, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей) учащихся;
- решение вопроса об исключении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, выявлению, обобщению, распространению и внедрению передового педагогического опыта;
- представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- анализ результатов педагогической деятельности;
- определение направлений взаимодействия с ВУЗами;
- согласование проектов локальных актов в рамках своей компетенции;
- рассмотрение документов по ФГОС и представление их к утверждению директором;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- выбор членов Совета Учреждения.

3.5.2. Директор является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса. Директор назначает на учебный год секретаря Педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения на учебный год.

Заседания Педагогического совета созываются в соответствии с планом работы, но не менее одного раза в четверть или по мере необходимости для решения вопросов, относящихся к компетенции Педагогического совета.

Время, место и повестка очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5.3. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и реализуются путем издания приказа директора.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

3.5.4. Заседания педагогического совета оформляются протоколно. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, принятые решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, допуске к государственной итоговой аттестации, выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора.

Нумерация протоколов Педагогического совета ведется по календарным годам.

Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

3.6. Совет Учреждения является органом управления Учреждения, представляющим интересы всех участников образовательных отношений.

3.6.1. Совет Учреждения формируется путем выборов, входящих по должности и состоит из 11 человек.

В состав Совета Учреждения могут входить представители педагогических работников, учащихся 9-11 классов, родителей (законных представителей).

Представители родительского коллектива (законных представителей) избираются в состав Совета Учреждения на заседании общешкольного родительского комитета Учреждения простым большинством голосов - в количестве 5 человек.

Работники Учреждения избираются на Педагогическом совете простым большинством голосов - в количестве 4 человек.

Представители ученического коллектива избираются из состава Совета старшеклассников простым большинством голосов в количестве 1 человека.

Директор МБОУ СШ № 11 входит в состав Совета Учреждения по должности.

3.6.2. Срок полномочий Совета Учреждения - 3 года.

3.6.3. Совет Учреждения начинает свою работу после избрания членов Совета Учреждения - представителей всех участников образовательного процесса (педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей)).

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета Учреждения, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива.

3.6.4. Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

3.6.5. Компетенция Совета Учреждения:

- подготовка предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- совместное с директором представление интересов Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся;
- обеспечение социально-правовой защиты несовершеннолетних;
- принятие решений по вопросам охраны здания Учреждения, организации питания учащихся и другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
- рассмотрение проектов положений, инструкций, правил и других локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, касающихся деятельности всех участников образовательных отношений, с выражением своего мнения по обсуждаемым проектам;
- обсуждение перспективного плана и программы развития Учреждения;
- рассмотрение вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, учащихся, принятие программ практических мер по оздоровлению условий осуществления образовательного процесса;
- установление требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- заслушивание руководства Учреждения о расходовании бюджетных ассигнований на деятельность Учреждения и денежных средств, полученных из других источников финансирования; осуществление привлечения добровольных пожертвований и определение целесообразности их использования;
- рассмотрение вопросов материального и морального стимулирования педагогов;
- принятие решений о поощрении родителей учащихся за активное участие в жизни Учреждения;
- заслушивание информации о выполнении мероприятий по устранению недостатков, выявленных в ходе проверки вышестоящих организаций и контрольных органов;
- принятие решений по вопросам использования здания Учреждения и оборудования для предоставления платных услуг; согласование перечня платных услуг и видов приносящей доход деятельности;
- инициирование расторжения трудовых договоров с работниками, не соответствующими занимаемой должности или скомпрометировавшими себя недостойным поведением;
- утверждение ежегодного отчета о результатах самообследования Учреждения, представленного директором.

3.6.6. Первое заседание нового состава Совета Учреждения открывает директор.

Члены Совета Учреждения из своего состава открытым голосованием избирают председателя и секретаря Совета Учреждения, решение принимается простым большинством голосов от числа лиц, присутствующих на заседании. Кандидатуры

председателя и секретаря могут быть выдвинуты членами Совета Учреждения или путем самовыдвижения.

Последующие заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие.

Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета и директора.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании.

Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для всех участников образовательного процесса.

3.6.7. Директор вправе приостановить решение Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

На заседании Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения.

3.6.8. Решения Совета Учреждения доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

3.7. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и органы самоуправления родителей (законных представителей) учащихся МБОУ СШ № 11, которые действуют на основании принятых ими документов.

В настоящее время в Учреждения созданы Совет старшеклассников, общешкольный родительский комитет и классные родительские комитеты.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся Учреждения и родителей (законных представителей) учащихся, учитывается мнение Совета старшеклассников и общешкольного родительского комитета в следующем порядке:

- до утверждения локального нормативного акта директор Учреждения направляет в органы ученического самоуправления и (или) в органы самоуправления родителей (законных представителей) проект локального нормативного акта;
- в течение 10 дней указанные органы рассматривают полученный проект и направляют в письменной форме свои предложения, замечания при их наличии;
- после получения мнения органов самоуправления директор принимает решение об утверждении локального нормативного акта в первоначальном варианте или с учетом мнения органов самоуправления.

Учреждение предоставляет органам самоуправления учащихся и родителей (законных представителей) необходимую информацию и условия для работы.

Учащиеся Учреждения имеют право на создание общественных объединений, действующих в Учреждении в соответствии с действующим законодательством.

3.8. В Учреждении могут быть созданы методические объединения, секции, научно-методический совет, временные творческие коллективы, малые педагогические советы.

3.9. Права, обязанности, ответственность педагогических и иных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка работников Учреждения, другими локальными нормативными актами, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4. Порядок реорганизации и ликвидации муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 11

4.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном администрацией городского округа города Выкса Нижегородской области порядке с соблюдением прав ребенка либо (при ликвидации) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

4.2. Реорганизация Учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения.

4.3. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

4.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии до окончания срока ее действия.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется с учетом лицензий присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии реорганизованного Учреждения.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

4.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

4.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа города Выкса Нижегородской области.

Перед принятием решения о ликвидации Учреждения, уполномоченным органом администрации городского округа города Выкса в сфере образования должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде акта экспертной оценки.

4.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

4.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

4.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

Денежные средства и иные объекты собственности Учреждения за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

4.11. В случае прекращения деятельности Учреждения, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии на право проведения образовательной деятельности, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные Учреждения, реализующие основные образовательные программы соответствующего уровня и направленности.

5. Имущество муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 11

5.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень видов локальных актов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 11

6.1. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных правовых актов:

- приказы директора Учреждения;
- договоры (в том числе Коллективный договор);
- правила (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Правила поведения обучающихся и т.д.);
- инструкции (в том числе Должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);
- графики;
- положения (в том числе Положения об оплате труда, о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников Учреждения, о платных дополнительных образовательных услугах, о формах получения образования и т.д.) и иные виды локальных правовых актов.

6.2. Локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, при принятии отдельных локальных правовых актов учитывается мнение представительного органа работников - первичной профсоюзной организации или иного органа, наделенного соответствующими полномочиями согласно решению общего собрания коллектива.

6.3. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

6.4. В случаях, если нормы локальных правовых актов ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном администрацией городского округа город Выкса.

7.2. Изменения в настоящий устав принимаются на общем собрании работников Учреждения, утверждаются муниципальным нормативным правовым актом учредителя в порядке, им установленном, и подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения в устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 11 принят на общем собрании работников Учреждения (протокол №1 от 07.04.2021г.)

Председатель

Секретарь

И.С. Родионов

Т.Ю. Селезнёва